

Demande de subvention transports

2025

À déposer avant le 15 janvier

DEMANDE D'UNE SUBVENTION TRANSPORTS

MONTANT : €

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX SUR L'ASSOCIATION

Nom de l'association (nom statutaire en toutes lettres) :

.....
.....

Objet de l'association :

.....
.....

Sigle :

.....

N° SIREN :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Numéro Siren : numéro d'immatriculation attribué par l'Insee. Nécessaire pour le versement de subventions. À demander sur : le compte asso.gouv)

Adresse du siège social :

.....

Code postal :

.....

Ville :

.....

Adresse de correspondance (si différente de l'adresse du siège social) :

.....
.....

Code postal :

.....

Ville :

.....

Mél. :

.....

Site internet :

.....

Date de déclaration en Préfecture :

...../...../.....

Dernière modification :

.....

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION (le représentant légal)

Nom :

.....

Prénom :

.....

Fonction :

.....

Tél. :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mél. :

.....

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION

Nom : Prénom :
 Fonction :
 Tél. : [][] [][] [][] [][] [][] Mél. :

ÉLÉMENTS SUR LA VIE STATUTAIRE DE VOTRE ASSOCIATION

Réunions statutaires	Bureau	Conseil d'administration	Assemblée générale ordinaire	Assemblée générale extraordinaire
Date de la dernière Réunion				

SI VOUS AVEZ DES SALARIÉS : EFFECTIFS SALARIÉS DE VOTRE ASSOCIATION

	En CDI	En CDD
Nombre de salariés en Équivalent Temps Plein Travaillé (ETPT)		

PRÉSENTATION DU PROJET

Titre	
Description, actions prévues objectifs :	
Public bénéficiaire :	<input type="checkbox"/> Tous publics <input type="checkbox"/> Familles <input type="checkbox"/> Adultes <input type="checkbox"/> Seniors <input type="checkbox"/> Adolescents <input type="checkbox"/> Enfants
Nombre approximatif de personnes attendues	
Dates de réalisation	
Tarification	Pour le public, l'accès à ce projet sera : <input type="checkbox"/> Gratuit <input type="checkbox"/> payant , tarif prévu :
Partenaires de la sortie	
Ce projet est-il une reconduction d'une action précédemment menée	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

DERNIER COMPTE DE RÉSULTAT APPROUVE PAR *LE.....

(Exercice budgétaire du. ... / ... / 20 ... Au ... / ... / 20 ...)

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 Achats		70 Ventes	
604 Achats d'études et de prestations de service		706 Prestations de services	
6061 Fournitures non stockables (eau, énergie...)		707 Ventes de marchandises	
6063 Fournitures d'entretien et petit équipement		708 Activités annexes (entrées, ventes...)	
6064 Fournitures administratives		74 Subventions d'exploitation	
6068 Autres matières et fournitures		7411 État	
6070 Achats de marchandises		7412 Région	
61 Services extérieurs		7413 Département	
611 Sous-traitance générale		7414 Établissements publics du Grand Paris Ou Territoire 12	
613 Locations		7415 Choisy-le-Roi Fonctionnement	
614 Charges locatives et de copropriété		7416 Choisy-le-Roi Projet ou Investissement	
615 Entretien et réparations		7417 Autres communes	
616 Assurances		7418 Autres	
618 –Divers (documentation...)			
62 Autres Services extérieurs		75 Autres produits de gestion courante	
622 Rémunération d'intermédiaires et honoraires		756 Cotisations, adhésions	
623 Publicité, publications, relations publiques		758 – Dons manuels – Mécénat	
625 Déplacements, missions, réceptions			
626 Frais postaux et de télécommunications			
627 et 628 - Services bancaires, autres...			
63 Impôts et taxes		76 - Produits financiers	
64 Charges de personnel		77 - Produits exceptionnels	
641 Rémunération des personnels		771 - sur opérations de gestion	
645 et 647 Charges sociales		772 - sur exercices antérieurs	
648 Autres charges de personnel			
65 Autres charges de gestion courante**		78 Reprise sur amortissements, provisions	
66 Charges financières			
67 Charges exceptionnelles***			
68 Dotation aux amortissements, provisions****			
Résultat excédentaire (produits – charges > 0)		Résultat déficitaire (produits – charges < 0)	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

* l'instance statutairement compétente (assemblée générale ordinaire ou conseil d'administration)

** charges d'activités spécifiques non prévues dans les rubriques précédentes

*** dont charges sur exercices antérieurs

**** dont engagements à réaliser sur subventions attribuées antérieurement

DERNIER BILAN APPROUVE PAR*.....**LE**.....
 Arrêté à la date du... / .. / 20 .. (date de fin de l'exercice budgétaire)

ACTIF	Réalisations	PASSIF	Réalisations
II- IMMOBILISATIONS		I FONDS PROPRES	
20 - Immobilisations incorporelles		102 Fonds associatif	
21 - Immobilisations corporelles		1063 Réserves statutaires, contractuelles ou réglementées	
23 - Immobilisations en cours		1065 Réserves pour projets différés	
		1068 Réserves pour investissements programmés	
		1069 Autres réserves	
III STOCKS		120 Résultat de l'exercice (excédent)	
		129 Résultat de l'exercice (déficit) [signe -]	
		15 Provisions pour risques et charges	
		16 Emprunts (sommes restant dues)	
IV CREANCES		IV DETTES COURT TERME	
4670 Sommes dues à l'association		4670 Sommes dues par l'association	
4687 Produits d'activités de l'exercice à percevoir sur l'exercice suivant		4686 Charges d'activités de l'exercice à payer sur l'exercice suivant	
4860 Charges payées d'avance pour activités de l'exercice suivant		4870 Produits perçus d'avance pour activités de l'exercice suivant	
V COMPTES FINANCIERS			
50 Valeurs mobilières de placement			
512 Comptes bancaires courants			
517 Comptes sur livret, caisse d'épargne			
53 Caisse espèces			
TOTAL		TOTAL	

NB : Les totaux de l'actif et du passif doivent être égaux.

* l'instance statutairement compétente (assemblée générale ordinaire ou conseil d'administration)

Expliciter le contenu des fonds propres figurant en tête du passif, et notamment des réserves éventuelles :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BUDGET PRÉVISIONNEL DE LA SORTIE

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 Achats		70 Ventes	
604 Achats d'études et de prestations de service		706 Prestations de services	
6061 Fournitures non stockables (eau, énergie...)		707 Ventes de marchandises	
6063 Fournitures d'entretien et petit équipement		708 Activités annexes (entrées, ventes...)	
6064 Fournitures administratives		74 Subventions d'exploitation	
6068 Autres matières et fournitures		7411 État	
6070 Achats de marchandises		7412 Région	
61 Services extérieurs		7413 Département	
611 Sous-traitance générale		7414 Établissements publics du Grand Paris	
613 Locations		7415 Choisy-le-Roi Fonctionnement *****	
614 Charges locatives et de copropriété		7416 Choisy-le-Roi Projet ou Investissement	
615 Entretien et réparations		7417 Autres communes	
616 Assurances		7418 Autres	
618 –Divers (documentation...)			
62 Autres Services extérieurs		75 Autres produits de gestion courante	
622 Rémunération d'intermédiaires et honoraires		756 Cotisations, adhésions	
623 Publicité, publications, relations publiques		758 – Dons manuels - Mécénat	
625 Déplacements, missions, réceptions			
626 Frais postaux et de télécommunications			
627 et 628 - Services bancaires, autres...			
63 Impôts et taxes		76 - Produits financiers	
64 Charges de personnel		77 - Produits exceptionnels	
641 Rémunération des personnels		771 - sur opérations de gestion	
645 et 647 Charges sociales		772 - sur exercices antérieurs	
648 Autres charges de personnel			
65 Autres charges de gestion courante**		78 Reprise sur amortissements, provisions	
66 Charges financières			
67 Charges exceptionnelles***			
68 Dotation aux amortissements, provisions****			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

* l'instance statutairement compétente (assemblée générale ordinaire ou conseil d'administration)

** charges d'activités spécifiques non prévues dans les rubriques précédentes

DEMANDE DE SUBVENTION ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les soussignés, _____, respectivement président(e) et trésorier(e) de l'association : _____,

- ▶ certifient que l'association est régulièrement déclarée ;
- ▶ certifient que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- ▶ certifient exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics et l'approbation du budget prévisionnel par l'instance statutairement compétente ;
- ▶ certifient que cette demande est conforme aux statuts de l'association et sollicitent de la collectivité l'octroi d'une subvention de fonctionnement et/ou de projet-spécifique ou de projet d'investissement pour l'année 2025.
- ▶ déclare que l'association a bien souscrit au contrat d'engagement républicain (CER)

Montants demandés :

Fonctionnement

Projet spécifique ou d'investissement

- ▶ précisent que cette (ces) subvention(s), si elle(s) est (sont) accordée(s), devra (devront) être versée(s) au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte : _____

Banque ou Centre : _____

Domiciliation : _____

--	--	--	--	--

Code banque

--	--	--	--	--

Code guichet

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numéro de compte

--	--

Clé

Fait à _____, le ... / ... / 20...2

Signature du Trésorier

Signature du Président

(Cachet de l'association)

JOINDRE IMPÉRATIVEMENT AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Pour que votre dossier soit complet, il doit être **obligatoirement** accompagné des pièces suivantes :

	Première demande	Renouvellement
Statuts de l'association à jour	À FOURNIR	si modification
Récépissé du dépôt à la préfecture	À FOURNIR	si modification
Annonce au Journal officiel	À FOURNIR	si modification
RIB de l'association	À FOURNIR	si modification
<ul style="list-style-type: none"> - dernier rapport d'activités - rapport moral - rapport financier - si vous effectuez une demande renouvelée de subvention, merci de nous indiquer le compte-rendu qualitatif du ou des projets subventionnés l'an dernier - les informations comptables suivantes : compte de résultat, bilan et budget prévisionnel doivent être renseignées directement dans le dossier 	À FOURNIR	
Le procès-verbal de la dernière Assemblée générale ayant approuvé les rapports et les comptes de l'exercice clos, ainsi que le budget prévisionnel	À FOURNIR	

Vous pouvez nous communiquer également toutes informations et tous documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association et à l'instruction du présent dossier.